

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись на углубленную диспансеризацию"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ".....	9
4.1 Назначение и условия применения.....	9
4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	9
4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	9
4.2 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись на углубленную диспансеризацию".....	9
4.2.1 Запись на углубленную диспансеризацию.....	9
4.2.2 Отмена записи на углубленную диспансеризацию.....	11
4.2.3 Оповещение пациента об изменении статуса записи на углубленную диспансеризацию.....	12
4.3 Настройка Системы для организации записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ.....	12
4.3.1 Общие сведения.....	12
4.3.2 Проверка наличия ОИД отделения.....	13
4.3.3 Добавление услуги по углубленной диспансеризации в справочник услуг.....	14
4.3.4 Добавление службы для отделения.....	15
4.3.5 Добавление услуги для службы.....	16
4.3.6 Создание расписания для услуги службы.....	17

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись на углубленную диспансеризацию" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись на углубленную диспансеризацию" предназначен для интеграции Системы с Федеральной системой ведения расписания приемов специалистов, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу по сценарию "Запись на углубленную диспансеризацию".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

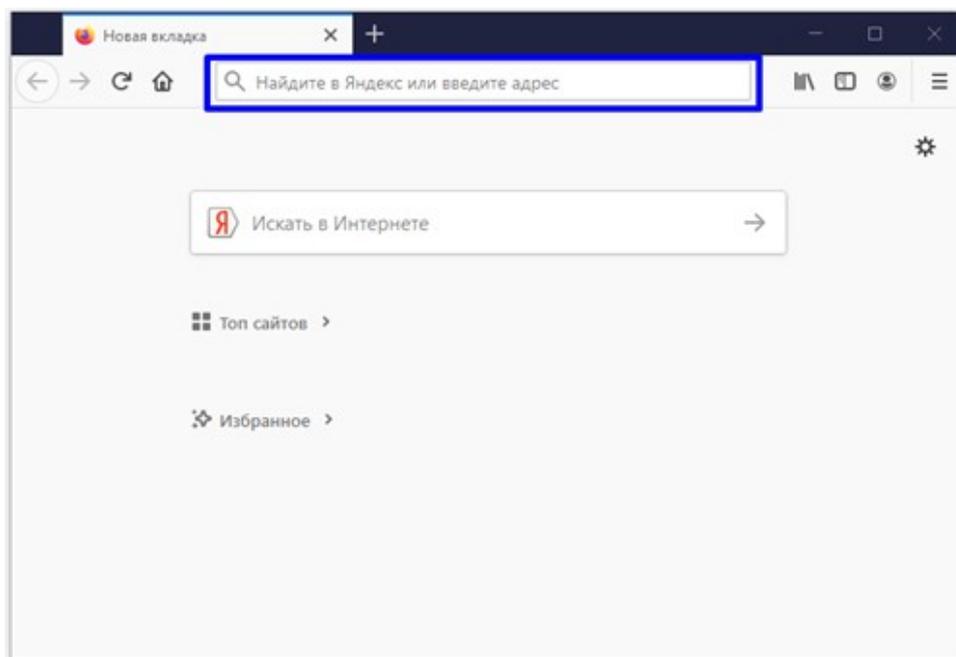
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"

4.1 Назначение и условия применения

4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

4.2 Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральная электронная регистратура (ФЭР). Запись на углубленную диспансеризацию"

4.2.1 Запись на углубленную диспансеризацию

Чтобы записаться на углубленную диспансеризацию:

- авторизуйтесь на ЕПГУ с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);
- перейдите в раздел "Мое здоровье";
- выберите услугу "Запись к врачу";
- нажмите кнопку "Записаться к врачу";
- выберите регион, в котором нужно записаться к врачу для получения услуги (углубленной диспансеризации);

- выберите, кого требуется записать: себя или другого человека. При выборе варианта "Мне" данные формы будут заполнены автоматически. При выборе варианта "Другому человеку" заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Далее";
- выберите медицинскую организацию (далее – МО) для записи;
- выберите соответствующую медицинскую услугу – она по смыслу будет связана с терминами "диспансеризация", "профосмотр", "углубленная диспансеризация". Пример подходящей к выбору медицинской услуги показан на рисунке ниже;
- выберите специализацию (врача/ресурса). Пример подходящей к выбору специализации (врача/ресурса) показан на рисунке ниже;

The image shows a screenshot of a web form with two steps. Step 4 is titled "Выберите медицинскую услугу, которую хотите получить" (Select the medical service you want to receive). It features a dropdown menu with the text "Медицинская услуга" (Medical service) and "Диспансеризация, профосмотр" (Disperserization, check-up) selected. Step 5 is titled "Выберите врача, к которому хотите записаться" (Select the doctor you want to register with). It features a dropdown menu with the text "Специалист" (Specialist) and "Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация), Лечебное отделение" (Prevention cabinet (in-depth disperserization), Treatment department) selected. Both dropdown menus have a downward arrow icon on the right side.

- выберите дату и время получения услуги;
- для подтверждения записи нажмите кнопку "Да, подтверждаю". Для отмены и выбора других даты и времени нажмите кнопку "Отмена".

В результате вы будете записаны на углубленную диспансеризацию. Статус записи изменится на "Запись подтверждена на прием к врачу".

Запись на прием к врачу (заявление № 73557856)

Запись

 **Запись на 26.07.21, Пн, 08:00** Запись подтверждена на прием к врачу

[Отменить](#) [Добавить в Outlook](#)

Портал государственных услуг

Врач: Диспансеризация, профосмотр, Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация),
ПЕЛЛИВАНСКИЙ ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР ГБ. пол-ка

Адрес подразделения: **РЕСП. БАШКОРТОСТАН, РЕСП. Г. ИВАЙ, ул. БАЛАНДИНА Б-Р, д. 1**

[Скрыть карту](#)

4.2.2 Отмена записи на углубленную диспансеризацию

Чтобы отменить запись на углубленную диспансеризацию:

- авторизуйтесь на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕСИА;
- перейдите в Личный кабинет в раздел "Все уведомления". Найдите уведомление о совершенной записи на углубленную диспансеризацию;
- нажмите ссылку "Отменить";
- подтвердите выполнение действия.

Запись на прием к врачу (заявление № 73557856)

Запись


Запись на 26.07.21, Пн, 08:00

Запись подтверждена на прием к врачу

Отменить

Добавить в Outlook

Портал государственных услуг

Врач: Диспансеризация, профосмотр, Кабинет профилактики (углубленная диспансеризация),
 ГБ. пол-ка

Адрес подразделения ул. БАЛАНДИНА Б-Р, д. 1

[Скрыть карту](#)

Запись на углубленную диспансеризацию будет отменена.

4.2.3 Оповещение пациента об изменении статуса записи на углубленную диспансеризацию

В случае если МО по какой-либо причине отменит запись на углубленную диспансеризацию, пациенту будет отправлено соответствующее уведомление. Форма уведомления зависит от настроек учетной записи. Настройки уведомлений можно изменить в личном кабинете на ЕПГУ.

4.3 Настройка Системы для организации записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ

4.3.1 Общие сведения

Настройка Системы для организации записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ выполняется в автоматизированной рабочей месте (далее – АРМ) администратора медицинской организации (далее – МО) в следующей последовательности:

- проверка наличия объектного идентификатора (далее – ОИД) у отделения МО, а также наличие ОИД для группы отделений, в которую это отделение входит;
- добавление соответствующей услуги по углубленной диспансеризации в справочник услуг (или убедиться, что данная услуга уже есть в справочнике);

- добавление соответствующей медицинской службы на отделение (или убедиться, что данная служба уже добавлена отделению);
- добавление услуги по углубленной диспансеризации на службу отделения;
- создание на службу расписания для записи пациентов на углубленную диспансеризацию.

Подробнее шаги описаны ниже.

4.3.2 Проверка наличия ОИД отделения

Пред началом работ по созданию расписания кабинетов профилактики убедиться в наличии ОИД у отделения МО, группы отделений, в которую это отделение входит, в наличии ОИД в паспорте МО. Для этого:

- перейдите в раздел "Структура МО";
- в открывшейся форме справа выберите МО, затем ее группу отделений и отделение;
- в форме "Отделение" в режиме редактирования перейдите на вкладку "Отделения";
- выберите отделение и убедитесь, что на вкладке "ФРМО" в поле "ФРМО справочник структурных подразделений" указано значение ОИД;
- выполните проверку ОИД у группы отделений и в паспорте МО.

Отделение: Редактирование

Основные данные | Электронная регистратура | **ФРМО** | Мед. оборудование | Дополнительные профили | Атрибуты

Не передавать на ФРМО:

ФРМО справочник структурных подразделений: Терапевтическое отделение №2 (1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.) Дата

ФРМО справочник отделений и кабинетов: Терапевтические (1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.) Дата начала:

ОИД ФРМО отделения/кабинета: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.0.37346.3

Тип (Форма 30): 2000. Поликлинические отделения (кабинеты)

Плановое число посещений в смену: 234

4.3.3 Добавление услуги по углубленной диспансеризации в справочник услуг

Для добавления услуги по углубленной диспансеризации в справочник услуг:

- в боковой панели меню АРМ администратора ЦОД или АРМ администратора МО нажмите кнопку "Справочники" и выберите пункт "Справочник услуг";
- в открывшейся форме справочника услуг в столбце слева перейдите к разделу "Услуги ЛПУ" и выберите в нем нужную МО;
- в разделе "Услуги" нажмите кнопку "Добавить";
- в открывшейся форме "Услуга: Добавление" заполните необходимые сведения об услуге;
- заполните необходимые поля, в том числе обязательно выполните следующее:
 - в поле "Код" введите значение "B04.047.002";
 - в поле "Наименование" задайте наименование медицинской услуги по углубленной диспансеризации – например, введите значение "Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта";

- в разделе "Атрибуты" добавьте атрибут с типом "263. Вид диспансеризации" и значением "31. Углубленная диспансеризация взрослого населения 1 этап".
- нажмите кнопку "Сохранить".

АРМ администратора МО (ExtJS 6) / ГКБ 21

ЖУРНАЛ СПРАВОЧНИК УСЛУГ **УСЛУГА: ДОБАВЛЕНИЕ**

Услуга: Редактирование

Код: B04.047.002

Наименование: Профилактический прием (осмотр, консультация) вг

Краткое наименование: Профилактический прием (осмотр, консультация) =

Это пакет услуг:

Дата начала: 01.01.2016

Дата окончания:

Код подстановки в шаблон:

Шаблон услуги: Выберите шаблон...

Связанные услуги

Состав услуги

Атрибуты

Тип атрибута: Найти Сброс

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🖨 Печать

Тип	Значение	Наименование
Справочник	31. Углубленная диспансеризация взрослого населения 1 этап	Вид диспансеризации

4.3.4 Добавление службы для отделения

Примечание – Для обеспечения пациентам корректной записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ в одном отделении МО может быть добавлено не более одного кабинета профилактики, осуществляющего углубленную диспансеризацию.

Для добавления службы для отделения:

- перейдите в раздел "Структура МО";
- в открывшейся форме справа перейдите к МО, затем к группе отделений и отделению;
- в форме отделения перейдите на вкладку "Службы";
- нажмите кнопку "Добавить";
- в форме добавления укажите необходимую информацию;
- обязательно укажите тип службы "Другое";
- нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.5 Добавление услуги для службы

Добавление услуги для службы выполняет пользователь АРМ администратора МО.

Для добавления услуги с кодом "B04.047.002" для службы с типом "Другое":

- перейдите к МО в разделе "Структура МО", для которой выполняется настройка по углубленной диспансеризации, выбрать группу отделений, отделение, службу (с типом "Другое");
- на открывшейся форме нажмите кнопку "Добавить";
- обязательно заполните поля на форме добавления услуги:
 - "Категория" – выберите значение "5. Услуги ЛПУ";
 - "Услуга" – выберите название услуги с кодом "B047.002";
 - установите флаг "Разрешить запись через Портал, Мобильное приложение и ЕПГУ".
- нажмите кнопку "Сохранить".

Услуга на службе: Добавление

Категория: 5. Услуги ЛПУ

Услуга: Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

Длительность, мин: []

Период оказания услуги с: 01.07.2021 по: []

Разрешить запись через Портал, Мобильное приложение и ЕПГУ

Платная услуга

Участвует в электронной очереди

Запись на услугу доступна только для прикрепленных пациентов

Состав услуги

Обновить Печать 0 / 0

Связь(Да/Нет) Ресурс Плановая длит...

Сохранить Помощь Отмена

4.3.6 Создание расписания для услуги службы

Для создания расписания по службе и услуге углубленной диспансеризации в АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД:

- откройте форму "Работа с расписанием". Форма может быть вызвана по кнопке "Расписание" на форме "Структура МО";

Структура МО

Описание Подотделения Сотрудники Штатные расписания Услуги Тарифы Финансирование Лицензии Службы Склады

Службы

Показывать: Открытые + Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать **Расписание** Службы Выбранного уровня Переход к службе

Наименование	Краткое наименование	Тип
УДВН	УДВН	Профилактический осмотр взрослых
диспансеризация	диспансеризация	Профилактический осмотр взрослых
проф взрослых углублённый	проф взрослых углублён...	Профилактический осмотр взрослых
Диагностика платная 123	Диагностика платная 123	Диагностика
Пункт забора	Пункт забора	Пункт забора биоматериала
Профосмотр взрослых	Профосмотр взрослых	Профилактический осмотр взрослых
ПЗ	ПЗ	Пункт забора биоматериала
Профосмотр детей	Профосмотр детей	Профилактический осмотр детей

